

Lubliniec, dnia 13.05.2025 r.

Znak. spr.: SA.270.7.2025

Zamawiający:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Lubliniec
ul. Myśliwska 1
42-700 Lubliniec
tel. 34 351 33 38
e-mail: lubliniec@katowice.lasy.gov.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Projekt, wykonanie, demontaż i montaż mebli biurowych”

Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego – Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych - Zarządzenie Nr 34/2024 Nadleśniczego Nadleśnictwa Lubliniec z dnia 14.11.2024 r. w sprawie wprowadzenia w Nadleśnictwie Lubliniec „Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi, dostawy, roboty budowlane, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto” oraz powołania Komisji Przetargowej w tym zakresie.

Przedmiot zamówienia - kody CPV:

39132100-7 Szafy na akta
39100000-3 Meble
39173000-5 Meble do przechowywania
39130000-2 Meble biurowe
39136000-4 Wieszaki na odzież

1.Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamówienie dotyczy obmiaru, zaprojektowania, wykonania, dostawy i montażu mebli biurowych na wymiar w ilości i jakości zgodnych z **załącznikiem nr 3** oraz wyniesienie starych mebli w wyznaczone miejsce w biurze Nadleśnictwa Lubliniec.
- 2) Wykonawca określi cenę usługi w formularzu ofertowym – **załącznik nr 4** do oferty. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty do realizacji zamówienia. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
- 3) Wszystkie elementy mebli biurowych muszą być wykonane z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej (melaminowanej). Kolory zostaną określone na podstawie wzornika dostarczonego przez Wykonawcę podczas wizji lokalnej. Obrzeża szaf oklejone listwą PCV o grubości 1 mm, obrzeża lamy oklejone listwą PCV o grubości 2 mm. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

- 4) Plecy szaf wykonane z płyty HDF o grubości min. 3 mm, przymocowane do tyłu szafy zszywkami i dodatkowo wzmocnione wkrętami. Płyta musi być odporna na odkształcenia i pęknięcia oraz posiadać dużą wytrzymałość mechaniczną. Rozmieszczenie półek w szafach zostanie określona podczas wizji lokalnej.
- 5) Wszystkie fronty mebli zamykane zamkiem dobrej jakości z dwoma kluczykami. Rozetka i klucze wykonane ze stali.
- 6) **Wizja lokalna zostanie przeprowadzona w miejscu dostawy i montażu w celu zapoznania się ze stanem faktycznym przed złożeniem oferty, gdzie Wykonawca musi dokonać własnych szczegółowych pomiarów mebli na wymiar.**
- 7) Wizji lokalnej można dokonać od 14.05.2025 r. do 19.05.2025 r. w godz. 9.00-13.00 po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu wizyty na kontakt: Pani Barbara Ignasiak tel.: 34 351 33 38 wewn. 674.
- 8) Podczas montażu Wykonawca winien zapewnić takie rozwiązania, które zapewnią stabilność i wytrzymałość wykonania (np. skręcenia szaf, mocowania do ściany itp.).
- 9) W szafach (plecy szaf), jeżeli to konieczne, należy wykonać otwory umożliwiające korzystanie z gniazdek znajdujących się za szafami.
- 10) Meble będące przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego muszą być przez Wykonawcę zaprojektowane, obmierzone, wykonane, dostarczone, wniesione, zamontowane i wypoziomowane po ustawieniu w pomieszczeniach wskazanych podczas wizji lokalnej.
- 11) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia zamówienia podwykonawcom a dostawa mebli musi być realizowana bezpośrednio przez Wykonawcę.
- 12) Wykonawca winien awizować Zamawiającemu termin dostawy wykonanych mebli co najmniej na 2 dni przed planowaną dostawą.
- 13) Wymagane właściwości płyty melaminowanej lub równoważnej:
 - a. Gęstość zgodnie z normą PN-EN 323:1999,
 - b. Klasa higieniczności E1,
 - c. Wysoka odporność na ścieranie i zarysowania, odporność na działanie czynników chemicznych, odporność na działanie temperatury.
- 14) Zamawiający udostępni Wykonawcy budynek i pomieszczenia niezbędne do przeprowadzenia montażu mebli na czas wykonywanych prac wg terminu uzgodnionego wcześniej z Zamawiającym

2.Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać **w terminie do dnia 20 maja 2025 r. do godz. 15.00**

w jeden z podanych sposobów:

- a) pocztą tradycyjną na adres:

PGL LP Nadleśnictwo Lubliniec, 42-700 Lubliniec, ul Myśliwska 1
w zaklejonej kopercie.

- b) osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa Lubliniec - I piętro,

c) drogą elektroniczną na adres e-mail: lubliniec@katowice.lasy.gov.pl

Termin otwarcia ofert 21.05.2025 r.

3. Terminy realizacji umowy:

- a) wykonanie zamówienia: do 30.06.2025 r.
- b) termin zapłaty: przelew 14 dni od daty wpływu faktury,
- c) podstawą wystawienia faktury będzie protokół bezusterkowego odbioru, podpisany przez strony.

4. Warunki gwarancji:

Gwarancja na wykonane meble i montaż min. 24 m-ce.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wymagania podstawowe:

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę należy złożyć według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego - Formularz ofertowy – **załącznik nr 4**.

2. Oferta musi być podpisana elektronicznie lub tradycyjnie, czytelnie, opatrzona dodatkowo pieczętkami imiennymi przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta musi być podpisana przez wszystkie te osoby.

3. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane.

4. **Na ofertę składają się:**

- klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – **załącznik nr 2**,
- wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 4**,
- podpisany projekt umowy – **załącznik nr 5**,
- certyfikaty i atesty na dostarczane meble i wyposażenie,
- pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

6.Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

Dla wyboru oferty w przedmiotowym zapytaniu ofertowym, Zamawiający ustala kryterium **Cena 100%**, wobec czego za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Zamawiający dokona oceny ofert biorąc pod uwagę najkorzystniejszą cenowo spośród złożonych ważnych ofert.

- 1) Cena brutto oferty powinna zostać określona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Cenę brutto należy podać w polskich złotych (PLN). Ocenie podlegać będzie łączna cena oferty brutto.
- 2) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia oraz potencjalne rodzaje ryzyka ekonomicznego, które mogą zaistnieć, a których strony mimo dochowania wszelkiej staranności nie mogły przewidzieć.
- 3) Płatność z tytułu wykonania przedmiotowego zapytania ofertowego, przez Wykonawcę zarejestrowanego na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatnik VAT czynny, realizowana będzie na rachunek bankowy zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dalej zwanej Ustawą o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021, poz. 685 694), tzw. biała lista podatników VAT.
- 4) Dla obliczenia ceny wykonania przedmiotu zamówienia, należy wziąć pod uwagę zapisy niniejszego zapytania.
- 5) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z powodu otrzymania ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty z taką samą ceną, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych zawierających nową cenę która nie może być wyższa, niż zaproponowana pierwotnie.
- 6) Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert Zamawiający zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełnią wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.
- 7) Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

7.Dodatkowe informacje:

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
- 2) Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie;
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty o czym niezwłocznie Zamawiający pisemnie informuje Wykonawcę.
- 3) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli;
 - a) nie spełnia wymogów formalnych;
 - b) nie zawiera wszystkich wymaganych przez Zamawiającego informacji lub formularza oferty;
 - c) zawiera rażąco niską cenę;
 - d) jeśli zostanie złożona w inny niż wymagany przez Zamawiającego sposób;
 - e) wpłynęła po terminie składania ofert.
- 4) Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiający udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego w ostatnim lub przedostatnim dniu poprzedzającym składanie ofert.
- 5) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli;
 - a) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełnia warunków postępowania,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,
 - c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
 - d) zapytanie jest obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Sporządziła:

Zatwierdził:

.....

.....

8. Załączniki:

Załącznik 2 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Załącznik 3 – Szczegóły oferty.

Załącznik 4 – Druk formularza ofertowego.

Załącznik 5 – Projekt umowy.

